

Broj: 293/2018

Petrijevc, 11. rujna 2018. godine

Sukladno članku 30. Statuta Lokalne akcijske grupe Karašica, Upravni odbor LAG-a Karašica na svojoj 8. sjednici održanoj dana 11. rujna 2018. godine donio je:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU službenih mobilnih telefona

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona, te prava i obveze članova tijela LAG-a Karašica, te zaposlenika LAG-a Karašica (u nastavku teksta: korisnici) u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika razumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM -karticom.

II. SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI

Članak 4.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju Predsjednik LAG-a Karašica, Voditelj LAG-a Karašica i zaposlenici LAG-a Karašica, kojima to korištenje odobri Upravni odbor ili osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a.

Službeni mobilni telefon mogu imati i pojedini uredi (prostorije) unutar ustroja LAG-a Karašica za zajedničko korištenje o čemu odluku donosi osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a Karašica.

Ukoliko za daljnje korištenje službenog mobilnog telefona više ne postoji poslovno uvjetovani razlog ili se mobilni uređaj koristi na način protivan odredbama ovog Pravilnika, osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a može korisniku mobilnog telefona uskratiti ovlaštenje pojedinačnom odlukom.

Članak 5.

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja utvrđenih tarifom odabranog operatera, koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju kako slijedi:

Korisnik	Ograničenje u HRK
Predsjednik LAG-a Karašica	200,00
Voditelj LAG-a Karašica	200,00
Ostali zaposlenici i uredi	150,00

Korisnici snose razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa i izvan propisane tarife u smislu troškova nastalih korištenjem istih putem Roaminga ili usluga propisanih posebnim tarifama.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a Karašica može za pojedini slučaj odobriti da se razlika troškova iz toga stavka podmiri iz sredstava LAG-a, ako je ista nastala radi obavljanja poslova zaposlenika LAG-a Karašica.

Članak 6.

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 5. stavka 1. ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja Voditelj LAG-a Karašica ili osoba koju on ovlasti za vođenje te evidencije.

Članak 7.

Cijena službenog mobilnog telefona (samog uređaja sa opremom) ne smije biti veća od 500,00 HRK.

O zamjeni (nabavki novog) službenoga mobilnog telefona odlučuje osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a Karašica.

Korisniku se može kupiti i uređaj po većoj cijeni od propisane u stavku 1. ovog članka uz obvezu nadoknade razlike u cijeni od strane korisnika.

Zamjena iz stavka 2. evidentira se u pisanom obliku sukladno ovom Pravilniku.

Članak 8.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 9.

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Članak 10.

Korisnik je obavezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga prema odredbi članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje Voditelj LAG-a Karašica ili osoba koju on ovlasti u vidu službene zabilješke na obrazac izjave iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 11.

Voditelj LAG-a Karašica će prilikom dostave računa o potrošnji za pojedini mjesec od strane ovlaštenog operatera sagledati mjesečno analitičko izvješće o korištenju usluge po pojedinom broju te će o pojedinačnim mjesečnim prekoračenjima ograničenja propisanih ovim Pravilnikom izvijestiti Predsjednika LAG-a Karašica, te poduzeti mjere propisane ovim Pravilnikom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Postojeće tarife koje imaju korisnici službenih mobilnih telefona u trenutku donošenja ovog Pravilnika ostaju na snazi do isteka ugovorne obveze ili trenutka za najraniji mogući prekid ugovorne obveze, te se nakon toga imaju uskladiti sa odredbama ovog Pravilnika.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik LAG-a Karašica:

Đalibor Vidaković

