

PRILOG I

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRIJAVE PROJEKTA ZA MJERU 6.3. POTPORA RAZVOJU MALIH POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE NOSITELJE PROJEKATA

Napomena:

*Svi dokumenti navedeni u popisu moraju biti priloženi prema redoslijedu (r. br. 1- 9)
Svi dokumenti moraju biti originali ili preslike ovjerene od strane javnog bilježnika osim gdje je to drugačije naznačeno.
Nositelj projekta može od LAG-a zatražiti povrat originalne dokumentacije.*

1.	<p>Potpisan i ovjereni Prijavni obrazac A.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Prijavnog obrasca (Obrazac A. – sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama koji su njegov sastavni dio. Nakon popunjavanja, navedeni obrazac isprintajte, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati) te zajedno s propisanom dokumentacijom (navedenom u točkama 1. - 9.) dostavite na način i u rokovima kako je propisano LAG Natječajem.</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da prijavni obrazac nije dostavljen ili nije ovjeren i/ili potpisan od strane nositelja OPG-a ili odgovorne osobe, prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
2.	<p>Obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio).</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak Poslovnog plana (Obrazac B. sastavni dio Natječaja) u word formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. Tablični dio (excel format) poslovnog plana se obavezno dostavlja u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R).</i></p> <p><i>NAPOMENA: U slučaju da obrazac B. Poslovni plan (opisni i tablični dio) nije dostavljen prijava projekta se isključuje iz postupka odabira projekta, bez mogućnosti dopune/obrazloženja/ispravka (D/O/I).</i></p>
3.	<p>Preslika osobne iskaznice nositelja projekta (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/odgovorne osobe u trgovačkom društvu/zadruzi).</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dostavite obostranu presliku osobne iskaznice koja mora biti važeća na dan podnošenja prijave projekta (nije potrebna ovjera kod javnog bilježnika). U slučaju da je osobna iskaznica u postupku izdavanja, dostavite Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za izdavanje osobne iskaznice te navedite razloge promjene podataka na osobnoj iskaznici.</i></p>
4.	<p>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva, izdana od Savjetodavne službe nakon objave Natječaja te potpisana od djelatnika Savjetodavne službe.</p>

	<p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva obvezna je za sve nositelje projekata. Mora biti potpisana od strane djelatnika Savjetodavne službe i izdana nakon objave natječaja.</i> <i>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sadrži sljedeće:</i> - Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva - Izjava o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva - EVPG kalkulator s vidljivim izračunima.</p>
--	---

	<p>Obrazac C. Izjava o veličini poduzeća.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>5. <i>Preuzmite predložak (Obrazac C. sastavni dio Natječaja) te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama, ispišite, potpišite i ovjerite (OPG koji nema žig može samo potpisati).</i></p> <p><i>NAPOMENA: Obrazac ispunjavaju svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: OPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga.</i></p>
--	---

	<p>6. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da nositelj projekta ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu RH, ne starija od 30 dana na dan podnošenja prijave projekta i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</p>
--	---

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA VEZANA UZ POREZNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA:

OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK

	<p>A. KOJI OBAVLJAJU SAMOSTALNU DJELATNOST I UTVRĐUJU DOHODAK KAO RAZLIKU POSLOVNIH PRIMITAKA I IZDATAKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava poreza na dohodak za 2017. godinu (Obrazac DOH), ovjerena od strane nadležne Porezne uprave zajedno s pregledom poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, ovjerena i potpisana od strane nositelja projekata • Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. 2017. godine <p>ili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak <p><i>NAPOMENA: Pod dohotkom od samostalne djelatnosti smatra se, u skladu s čl. 28. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, dohodak od slobodnih zanimanja, dohodak od poljoprivrede i šumarstva, drugi dohodak na temelju kojeg su porezni obveznici obvezno ili na vlastiti zahtjev odlučili utvrđivati dohodak na način za samostalne djelatnosti.</i></p>
--	--

B. KOJIMA SE DOHODAK, POREZ I PRIREZ OD SAMOSTALNE DJELATNOSTI UTVRĐUJE I PLAĆA U PAUŠALNOM IZNOSU

- Evidencija o prometu na kraju 2017. godine (**Obrazac KPR**), ovjerena i potpisana od strane nositelja projekta
- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti te uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak za 2017. godinu (**Obrazac PO – SD**), ovjereno od strane nadležne Porezne uprave

ili

- Prijava u registar poreznih obveznika (RPO) – samo za nositelje projekta koji su u godini podnošenja prijave postali obveznikom poreza na dohodak u paušalnom iznosu

NAPOMENA: Samostalne djelatnosti koje se mogu paušalno oporezivati propisane su čl. 1. Pravilnika o paušalnom oporezivanju samostalnih djelatnosti (NN br. 1/2017).

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT

A. KOJI SU POSLOVALI

- Godišnji financijski izvještaj GFI-POD za 2016. godinu s potvrdom o primitku dokumentacije od FINA-e
- Popis dugotrajne imovine na dan 31.12. 2016. godine

8. B. KOJI JE BIO U STATUSU MIROVANJA

- Izjava o neaktivnosti sukladno čl. 20. st. 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu)

NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u ovoj godini, obvezni su dostaviti Obrazac GFI-POD i Popis dugotrajne imovine za 2017. godinu.

NOSITELJI PROJEKTA KOJA NISU OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK (ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK)

- Obrazac Evidencije o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2017. godinu

9. NAPOMENA: Nositelji projekta koji po osnovi djelatnosti poljoprivrede i šumarstva nisu obveznici poreza na dohodak sukladno čl. 29. st. 3. Zakona o porezu na dohodak (NN br. 115/16), odnosno oni koji po toj osnovi u poreznom razdoblju ostvare ukupni godišnji primitak manji od 80.500,00 HRK, pod uvjetom da nisu obveznici poreza na dodanu vrijednost sukladno posebnom zakonu ili ako ostvaruju poticaje na način i pod uvjetima propisanim posebnim zakonima.

OSTALA DOKUMENTACIJA

10.	<p>Potvrda o statusu zaposlenosti/nezaposlenosti</p> <p>Potvrda iz matične evidencije Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je nositelj ili član OPG-a osiguran po poljoprivrednoj osnovi (kao poljoprivrednik) po propisima o mirovinskom osiguranju ili Potvrda o nezaposlenosti iz evidencije nezaposlenih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.</p>
11.	<p>Obrazac D. EVPG kalkulator</p> <p>Pojašnjenje: Nositelj projekta mora ispuniti i priložiti EVPG kalkulator ako planira ostvarenje cilja „Povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanom kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata“.</p> <p>Preuzmite predložak FDN kalkulatora (Obrazac D-EVPG) u excel formatu te ga popunite u skladu s pojašnjenjima i uputama. EVPG kalkulator se obvezno dostavlja i u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom CD/R, DVD/R).</p>
12.	<p>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju Pomlađivanje gospodarstava i zapošljavanje mladih, podkriteriju Poljoprivredno gospodarstvo zapošljava osobe mlađe od 30 godina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ugovor o radu na neodređeno za zaposlenike mlađe od 30 godina (preslik) i/ili - Ugovor o radu na određeno za zaposlenike mlađe od 30 godina (preslik) - Osobne iskaznice zaposlenika mlađih od 30 godina (preslik) <p>Pojašnjenje: Ukoliko korisnik želi ostvariti bodove po dodatnom <i>kriteriju Pomlađivanje gospodarstava i zapošljavanje mladih, podkriteriju Poljoprivredno gospodarstvo zapošljava osobe mlađe od 30 godina</i> mora priložiti prethodno navedenu dokumentaciju za zaposlenike po kojima želi ostvariti bodove. Iz navedene dokumentacije se mora moći jasno iščitati imenom i prezimenom sve zaposlene osobe te utvrditi jesu li osobe mlađe od 30 godina te imaju li potpisani Ugovor o radu na neodređeno ili određeno.</p>
13.	<p>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju Doprinos ekološkoj poljoprivredi:</p> <p>Za podkriterij <i>Prijavitelj je registriran kao ekološki proizvođač</i> i podkriterij <i>Prijavitelj je u prijelaznom razdoblju na ekološku poljoprivredu</i> potrebno je dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rješenje o upisu u Upisnik ekoloških proizvođača (preslik) - Zapisnik o stručnoj kontroli u ekološkoj proizvodnji (dostavlja se zapisnik sa zadnje obavljene kontrole, koja je prethodila ovome natječaju, iz koje se mora moći jasno iščitati je li korisnik ekološki proizvođač ili je u prijelaznom razdoblju na ekološku poljoprivredu) (preslik) <p>Za podkriterij <i>Prijavitelj je u sustavu integrirane proizvodnje</i> potrebno je dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rješenje o upisu u Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji (preslik)

	<ul style="list-style-type: none"> - Zapisnik o provedenom stručnom nadzoru vezanom uz integriranu proizvodnju (dostavlja se zapisnik sa zadnjeg obavljenog nadzora, koji je prethodio ovome natječaju, iz kojeg se mora moći jasno iščitati da je korisnik u sustavu integrirane proizvodnje) (preslik)
14.	<p>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju Utjecaj na postizanje horizontalnih ciljeva, podkriteriju Inovacije:</p> <p>Pojašnjenje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokaz o priznanju patenta izdan od nadležne institucije (preslik) i/ili • Dokaz o nagradi na sajmovima inovacija (domaćim i stranim) (preslik) i/ili • Dokaz o zaštićenom intelektualnom vlasništvu izdan od nadležne institucije (preslik) <p><i>Pojašnjenje:</i> Priznati patent/nagrade/zaštićeno intelektualno vlasništvo mora se odnositi na pristup, tj. proizvod i/ili tehničko-tehnološki proces koji je predmet projekta (ulaganja) prijavljenog u projektnoj prijavi. U projektnoj prijavi potrebno je navesti koji je to inovativni pristup, tj. proizvod/tehničko-tehnološki proces te obrazložiti na koji način je isti inovativan i povezan s projektom (ulaganjem) prijavljenim u projektnoj prijavi. Uvođenje novog/unaprijeđenog tehničko-tehnološkog procesa predstavljaju aktivnosti kojima se postojeći tehnološki proces automatizira, informatizira (čime se isključuje kupnja osobnih računala i printera za redovito poslovanje te računalnih programa namijenjenih svakodnevnom uredskom poslovanju) ili unapređuje na način da utječe na povećanu produktivnost, smanjenje utroška energije, očuvanje okoliša, ukupan prinos ili prirast i sl. Kupnja mehanizacije i/ili gospodarskih vozila ni u kom slučaju ne može se smatrati unapređenjem tehničko-tehnološkog procesa.</p>
15.	<p>Dokumentacija potrebna za ostvarivanje bodova po kriteriju Utjecaj na postizanje horizontalnih ciljeva, podkriteriju Višesektorsko partnerstvo:</p> <p>Za ostvarivanje bodova po <i>Projektom se stvara/jača višesektorsko partnerstvo</i> potrebno je dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ugovor o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta na katastarskoj/im čestici/ama, na kojoj/ima će se odvijati barem dio projektnih aktivnosti. Ugovor o zakupu državnog poljoprivrednog zemljišta mora biti dugotrajan, tj. Ugovor mora trajati najmanje 10 godina, računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu (preslik) <p>Za ostvarivanje bodova po <i>Projekt prijavljuje proizvođačka skupina</i> potrebno je dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rješenje o priznavanju proizvođačke organizacije (preslik)