



Ministarstvo poljoprivrede

**Javni poziv za provedbu mjere potpore za organizaciju
manifestacija iz nadležnosti Ministarstva poljoprivrede
u 2014. godini**

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja Javnog poziva: 27. ožujak 2014. godine

Datum zatvaranja Javnog poziva: 31. prosinca 2014. godine

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA PROVEDBU MJERE POTPORE ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE U 2014. GODINI	3
1.1 OPIS ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2 CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA.....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA.....	3
2.1. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	3
2.1.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu / programu	5
2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva	5
2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom.....	5
2.2. PRIJAVA NA JAVNI POZIV	6
A) KAKO SE PRIJAVITI?	6
B) KAKO ZATRAŽITI ISPLATU?.....	6

1. JAVNI POZIV ZA PROVEDBU MJERE POTPORE ZA ORGANIZACIJU MANIFESTACIJA IZ NADLEŽNOSTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE U 2014. GODINI

1.1. OPIS ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM

Ciljevi koji se ostvaruju kroz niz mjera ruralnog razvoja, jesu povećanje konkurentnosti poljoprivrede i šumarstva, poboljšanje stanja okoliša i krajolika te poboljšanje kvalitete života u ruralnim područjima i podupiranje diversifikacije ruralnog gospodarstva.

Jedna od tih mjera je i potpora za organizaciju manifestacija u području poljoprivrede i ruralnog razvoja kojom se potiču znanstveno-stručni skupovi, gospodarske manifestacije (sajmovi i izložbe vezane uz poljoprivredu, prehranu i ruralni razvoj) te lokalno tradicijske manifestacije vezane uz prezentaciju kulturne baštine, tradicijskih obrta i lokalnih proizvoda.

Naime, valja naglasiti da:

- ruralna područja čine 91,5% teritorija Republike Hrvatske i predstavljaju iznimnu vrijednost, bogatstvo i raznolikost područja,
- na tom području živi 47,5% stanovništva Republike Hrvatske,
- se radi o području na kojem bilježimo duži niz godina značajna migracijska kretanja (odlazak mlađih skupina stanovništva u naselja istoga grada ili općine, zatim među gradovima ili općinama iste županije te preseljenje u druge županije) koja predstavljaju ozbiljan problem za budućnost očuvanja ruralnog područja.

1.2. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU BESPOVRATNIH

SREDSTAVA

Provedbom ove mjere, osim što se potiče očuvanje običaja, kulturne i prirodne baštine, potiče se uvođenje novih tehnologija i inovacija, te diverzifikacija ruralnih ekonomskih aktivnosti, a što ima utjecaj na: ostanak mladih obrazovanih skupina stanovnika ruralnih područja, zapošljavanje (samozapošljavanje), te promjene životnog standarda ljudi.

Cilj ove potpore je poticanje promoviranja domaćih proizvoda, povezivanje proizvođača i unapređenje poljoprivredne proizvodnje i prodaje transferom znanja i u skladu sa svjetskim dostignućima.

Dugoročan učinak ovakve mjere ogleda se u povezivanju proizvođača i unapređenju poljoprivredne proizvodnje te povećanju konkurentnosti i tržnosti hrvatskih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Ukupna planirana novčana sredstva: 2,100.000,00 kuna

Visina novčanih sredstava za sufinanciranje ovisno o vrsti manifestacije iznosi:

- za znanstveno-stručne skupove, do 150,00 kuna po sudioniku skupa, ali ne više od 30.000,00 kuna po manifestaciji i organizatoru,
- za gospodarske manifestacije, do 300,00 kuna po izlagaču, ali ne više od 45.000,00 kuna po manifestaciji i organizatoru,
- za lokalno-tradicijske manifestacije, do 5.000,00 kuna po manifestaciji i organizatoru.

2.1. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Korisnici potpore (organizatori manifestacija) sa sjedištem u Republici Hrvatskoj **isključivo mogu biti:**

- **za znanstveno-stručne skupove:**
 - obrazovne ustanove
 - znanstveno-istraživačke ustanove
 - stručna udruženja
 - zadružni savezi
 - savezi udruga
 - Hrvatska poljoprivredna komora
 - Hrvatska gospodarska komora
 - Hrvatska obrtnička komora.

- **za gospodarske manifestacije:**
 - gradovi
 - županije i Grad Zagreb
 - županijske razvojne agencije
 - udruge (registrirane najmanje dvije godine prije podnošenja prijave na Javni poziv)
 - savezi udruga
 - zadruge
 - zadružni savezi
 - lokalne akcijske grupe (LAG-ovi)
 - Hrvatska poljoprivredna komora
 - Hrvatska gospodarska komora
 - Hrvatska obrtnička komora
 - trgovačka društva registrirana za organizaciju sajmova i izložbi.

- **za lokalno-tradicijske manifestacije:**
 - općine
 - gradovi
 - udruge - koje imaju sjedište u gradu/općini na čijem se području održava manifestacija i koje su registrirane najmanje dvije godine prije podnošenja prijave na Javni poziv za sufinanciranje manifestacija.

Ukoliko se za istu gospodarsku manifestaciju prijavi više organizatora (npr. grad i udruga; županija i HGK) **prednost će imati onaj organizator koji je prvi poslao prijavu.**

Korisnik može ostvariti pravo na potporu samo **po jednoj manifestaciji godišnje.**

Za istu manifestaciju pravo na potporu može ostvariti **samo jedan Korisnik.**

Osoba u svojstvu **odgovorne osobe jednog korisnika** ne može se pojaviti u svojstvu odgovorne osobe drugog korisnika.

2.1.2. Prihvatljivi partneri na projektu / programu

Ovim Javnim pozivom partnerstvo s drugim organizacijama nije uvjet za prijavu niti se dodatno boduje.

2.1.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Javnog poziva

Ministarstvo raspisuje Javni poziv jednom godišnje za prikupljanje prijave u tri kruga, i to:

- u I. krugu, za manifestacije koje se održavaju u razdoblju od 1. siječnja do 30. travnja tekuće godine,
- u II. krugu, za manifestacije koje se održavaju u razdoblju od 1. svibnja do 31. kolovoza tekuće godine,
- u III. krugu, za manifestacije koje se održavaju u razdoblju od 1. rujna do 31. prosinca tekuće godine.

Potpota se dodjeljuje za organizaciju manifestacija, iz djelokruga rada Ministarstva poljoprivrede, isključivo za sljedeće kategorije manifestacija:

- **znanstveno-stručni skupovi vezani uz područje:**
 - šumarstva
 - vodnog gospodarstva
 - lovstva
 - poljoprivrede
 - prerade, sigurnosti hrane i kvalitete proizvoda
 - očuvanja okoliša, biološke raznolikosti i krajobraza
 - organizacije i poslovanja poljoprivrednih proizvođača, te
 - ruralnog razvoja.
- **gospodarske manifestacije (sajmovi i izložbe), vezane uz:**
 - poljoprivredu, preradu, prehranu i ruralni razvoj.
- **lokalno-tradicijske manifestacije, vezane uz:**
 - prezentaciju kulturne baštine, tradicijskih obrta i lokalnih proizvoda u naseljima do 10.000 stanovnika.

Potpota se dodjeljuje za organizaciju manifestacija isključivo na području Republike Hrvatske.

2.1.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati isključivo slijedeći troškovi nastali organizacijom manifestacija:

1. **troškovi tiskanja materijala:** brošure, publikacije, kataloga, zbornika radova, plakata, pozivnica, letaka.
2. **troškovi najma:** prostora (dvorane, šatora), štandova.
3. **troškovi oglašavanja manifestacije**
4. **troškovi cateringa** (jelo, piće, kava) – samo za znanstveno-stručne skupove, maksimalno 50% od iznosa 150 kuna po sudioniku.

Neće se priznavati troškovi koji su dugovi organizatora, kamate, ili isti troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora.

2.2. PRIJAVA NA JAVNI POZIV

A) KAKO SE PRIJAVITI ?

Organizator manifestacije Ministarstvu poljoprivrede podnosi „Prijavu za dodjelu potpore“ kojom najavljuje održavanje manifestacije.

„Prijava za dodjelu potpore“ se podnosi najmanje 7 dana, a najviše 30 dana prije dana održavanja manifestacije.

„Prijava za dodjelu potpore“ podrazumijeva obvezno slijedeću dokumentaciju:

1.	popunjen Obrazac 1: „Prijava za dodjelu potpore“ koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
2.	popunjen Obrazac 2: „Troškovnik planiranih prihoda i rashoda“ koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
3.	popunjen Obrazac 3: „Životopis odgovorne osobe“ koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
4.	presliku potvrde o OIB-u (osobnom identifikacijskom broju) odgovorne osobe

B) KAKO ZATRAŽITI ISPLATU ?

Organizator manifestacije nakon održane manifestaciji podnosi „Zahtjev za isplatu“.

„Zahtjev za isplatu“ podnosi se u roku do 20 dana nakon dana održavanja manifestacije.

„Zahtjev za isplatu“, ovisno o kategoriji manifestacije, obvezno mora sadržavati slijedeću dokumentaciju:

1. ZNANSTVENO - STRUČNI SKUP

1	popunjen Obrazac 4: "Zahtjev za isplatu" koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
2	popunjen Obrazac 5: Prikaz financijskih troškova koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
3	popunjen Obrazac 6: IZVJEŠĆE o održanom znanstveno-stručnom skupu

	koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
4	preslika izvotka iz sudskog registra ili registra udruga, ili drugi dokument koji dokazuje pravnu osobnost (registraciju) ovisno o organizacijskom obliku organizatora, ne starija od 3 mjeseca od datuma prijave
5	potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za plaćanje)
6	preslika Ugovora s bankom iz kojeg je vidljiv broj žiro računa podnositelja zahtjeva ili Potvrda banke o žiro računu
7	preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD Državnog zavoda za statistiku
8	preslika original liste sudionika za znanstveno-stručni skup ovjerena od strane organizatora
9	izlaganja (prezentacije) i zaključci sa znanstveno-stručnog skupa isključivo na CD-u
10	najmanje tri fotografije i/ili isječak iz tiska vezan uz održanu manifestaciju
11	program znanstveno-stručnog skupa
12	zbornik radova znanstveno-stručnog skupa u obliku publikacije, (za više od 70 sudionika)

2. GOSPODARSKA MANIFESTACIJA

1	popunjen Obrazac 4: "Zahtjev za isplatu" koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
2	popunjen Obrazac 5: Prikaz financijskih troškova koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
3	popunjen Obrazac 8: IZVJEŠĆE o održanoj gospodarskoj manifestaciji koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
4	original Obrazac 9: „Potpisna lista izlagača“ za gospodarsku manifestaciju potvrđena od strane organizatora (potpis i pečat), koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
5	preslika izvotka iz sudskog registra ili registra udruga, ili drugi dokument koji dokazuje pravnu osobnost (registraciju) ovisno o organizacijskom obliku organizatora, ne starija od 3 mjeseca od datuma prijave
6	preslika prijave nadležnoj Policijskoj Upravi održavanja manifestacije ili preslika odobrenja JLS/Grada Zagreba za održavanje manifestacije
7	potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za plaćanje)
8	preslika Ugovora s bankom iz kojeg je vidljiv broj žiro računa podnositelja zahtjeva ili Potvrda banke o žiro računu
9	preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD Državnog zavoda za statistiku
10	najmanje tri fotografije i/ili isječak iz tiska vezan uz održanu manifestaciju
11	

	program manifestacije
12	katalog izlagača (ime i prezime, adresa, vrsta proizvoda)

3. LOKALNO-TRADICIJSKA MANIFESTACIJA

1	popunjen Obrazac 4: "Zahtjev za isplatu" koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
2	popunjen Obrazac 5: Prikaz financijskih troškova koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
3	popunjen Obrazac 7: IZVJEŠĆE o održanoj lokalno-tradicijskoj manifestaciji koji je u elektroničkom obliku dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede
4	preslika izvotka iz sudskog registra ili registra udruga, ili drugi dokument koji dokazuje pravnu osobnost (registraciju) ovisno o organizacijskom obliku organizatora, ne starija od 3 mjeseca od datuma prijave
5	preslika prijave nadležnoj Policijskoj upravi održavanja manifestacije ili preslika odobrenja JLS/Grada Zagreba za održavanje manifestacije
6	potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za plaćanje)
7	preslika Ugovora s bankom iz kojeg je vidljiv broj žiro računa podnositelja zahtjeva ili Potvrda banke o žiro računu
8	preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnih subjekata prema NKD Državnog zavoda za statistiku
9	najmanje tri fotografije i/ili isječak iz tiska vezan uz održanu manifestaciju
10	program lokalno-tradicijske manifestacije

Obrasce je potrebno popuniti u cjelosti, isključivo putem računala.

Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Obrasci se šalju u papirnatom (1 izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Samo na vrijeme poslani i na traženi način popunjeni Zahtjevi za plaćanje s odgovarajućim prilogima ulaze u postupak administrativne kontrole.

Iznimno za manifestacije koje su održane tijekom mjeseca siječnja i veljače 2014. godine, organizatori manifestacija će Ministarstvu poljoprivrede dostaviti objedinjenu dokumentaciju:

Prijavu za dodjelu potpore i Zahtjev za plaćanje ovisno o kategoriji manifestacije.

2.2.1 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u).

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Organizator manifestacije podnosi Prijavu za dodjelu potpore (uključujući i prateću dokumentaciju) i Zahtjev za isplatu za održanu manifestaciju (uključujući i prateću dokumentaciju) **isključivo poštom preporučeno s povratnicom**, na adresu:

**Ministarstvo poljoprivrede
Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol
Ulica grada Vukovara 78, p.p. 1034
10 000 Zagreb**

„Javni poziv za dodjelu potpore organizatorima manifestacija u 2014. godini“

“Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva”

2.2.2 Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje **Prijave za dodjelu potpore** je najviše 30 dana, a najmanje 7 dana prije održavanja manifestacije.

Rok za podnošenje **Zahtjeva za isplatu** je 20 dana nakon održane manifestacije.

Dokumentacije je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za podnošenje dokumentacije.

Sve prijave za dodjelu potpore kao i zahtjevi za isplatu, poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.2.3 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti isključivo pisanim putem, slanjem upita na sljedeću adresu:

**Ministarstvo poljoprivrede
Samostalna služba za odnose s javnošću i protokol
Ulica grada Vukovara 78, p.p. 1034
10 000 Zagreb**

„Pitanje vezano uz Javni poziv za dodjelu potpore organizatorima manifestacija u 2014. godini“

i to najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje dokumentacije.

Odgovori na pojedine upite u roku od 7 dana poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo poljoprivrede ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti korisnika i visini odobrene novčane potpore.

2.3. KONTROLA DOKUMENTACIJE I POSTUPAK ZA DONOŠENJE ODLUKE O PLAĆANJU

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Administrativnu kontrolu cjelokupne dokumentacije obavlja Povjerenstvo imenovano od strane Ministra.

Po završenoj administrativnoj kontroli Ministarstvo poljoprivrede u roku 30 dana od dana isteka roka za pojedino razdoblje pisanim putem obavještava podnositelje na Javni poziv o odbijanju Prijave za dodjelu potpore i Zahtjeva za plaćanje uz obrazloženje.

Na prijedlog Povjerenstva za administrativnu kontrolu ministar u roku od 30 dana od dana isteka roka za pojedino razdoblje donosi „Odluku o dodjeli potpore“ te utvrđenim pojedinačnim novčanim iznosima po korisniku.

Ministarstvo poljoprivrede u roku 30 dana od dana donošenja „Odluku o dodjeli potpore“ pisanim putem obavještava podnositelje Prijava na Javni poziv.

S korisnicima kojima je odobrena novčana potpora Ministarstvo poljoprivrede sklapa Ugovor o dodjeli potpore za organizaciju manifestacija iz nadležnosti Ministarstva poljoprivrede u 2013. godini.

Ministarstvo vrši isplatu potpore na žiro-račun korisnika u roku od 60 dana od donošenja „Odluku o dodjeli potpore“

U slučaju promjene podataka iz Prijave/Zahtjeva (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od 10 dana od dana nastanka promjene.

2.3.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava javnog poziva	25. veljače 2014. godine
Rok za podnošenje Prijave za dodjelu potpore	najviše 30, a najmanje 7 dana prije održavanja manifestacije
Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu	20 dana nakon održane manifestacije
Rok za slanje pitanja vezanih uz provedbu Javnog poziva	15 dana prije isteka roka za podnošenje dokumentacije
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz provedbu Javnog poziva	7 dana od zaprimanja upita
Rok za provedbu administrativne kontrole dostavljene dokumentacije	I. krug: 1. lipnja 2014. II. krug: 1. listopada 2014. III. krug: 19. veljače 2015.
Rok za objavu Odluke o dodjeli potpore	I. krug: 19. lipnja 2014. II. krug: 20. listopada 2014. III. krug: 19. veljače 2015.
Rok za slanje obavijesti prijaviteljima na Javni poziv	I. krug: 25. lipnja 2014. II. krug: 1. studenog 2014. III. krug: 1. ožujka 2015.
Rok za ugovaranje	I. krug: 10. kolovoza 2014. II. krug: 1. prosinca 2014. III. krug: 5. travnja 2015.

Ministarstvo poljoprivrede ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.

Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj mrežnim stranicama Ministarstva:
www.mps.hr

4. POPIS DOKUMENTACIJE za javni poziv

OBRASCI

Obrazac 1: Prijava za dodjelu potpore (WORD format)

Obrazac 2: Troškovnik planiranih prihoda i rashoda (WORD format)

Obrazac 3: Životopis odgovorne osobe (WORD format)

Obrazac 4: Zahtjev za isplatu (WORD format)

Obrazac 5: Prikaz financijskih troškova (WORD format)

Obrazac 6: IZVJEŠĆE o održanom znanstveno-stručnom skupu (WORD format)

Obrazac 7: IZVJEŠĆE o održanoj lokalno-tradicijskoj manifestaciji (WORD format)

Obrazac 8: IZVJEŠĆE o održanoj gospodarskoj manifestaciji (WORD format)

Obrazac 9: Potpisna lista izlagača za gospodarsku manifestaciju (WORD format)

Obrazac UGOVORA o (WORD format)

DODATNA DOKUMENTACIJA

1. Pravilnik o provedbi mjere potpore za organizaciju manifestacija



OBRAZAC 1: PRIJAVA ZA DODJELU POTPORE

za: znanstveno-stručni skupovi, gospodarske manifestacija, lokalno tradicijske manifestacije

1. OSNOVNI PODACI O ORGANIZATORU MANIFESTACIJE	
1.1. puni naziv organizatora manifestacije:	
1.2. organizacijski oblik (d.d., d.o.o., udruga, ustanova, JLS i dr.)	
1.3. OIB (osobni identifikacijski broj) organizatora:	
1.4. MBS (matični broj subjekta) organizatora:	

1.5. osnovna djelatnost organizatora:	
1.6. adresa podnositelja: (ulica, broj, mjesto, poštanski broj):	
1.7. županija:	
1.8. broj telefona:	
1.9. fax:	
1.10. mobitel:	
1.11. e-mail:	
1.12. ime i prezime odgovorne osobe:	
1.13. OIB (osobni identifikacijski broj odgovorne osobe podnositelja prijave:)	
1.14. funkcija: (direktor, ravnatelj, upravitelj, župan, gradonačelnik, načelnik, predsjednik i sl.):	
1.15. navesti glavne reference koje se odnose na organizacijske sposobnosti i ljudske resurse uključujući broj članova i zaposlenih osoba:	
1.16. navesti dosadašnju suradnju organizatora s Ministarstvom: godina/novčana sredstva	
2. OSNOVNI PODACI O MANIFESTACIJI	
2.1. naziv manifestacije: (upisati puni naziv)	
2.2. podaci o manifestaciji: (ukratko opisati)	
2.3. mjesto održavanja: (broj pošte, mjesto, adresa)	
2.4. vrijeme održavanja: (dan, mjesec, godina)	
2.5. vrijeme početka manifestacije (sat):	
2.6. okvirni program i vremenski tijek predviđenih događanja na manifestaciji:	
2.7. Vrsta manifestacije (križićem označiti isključivo jedno područje)	
	znanstveno-stručni skup

	gospodarska manifestacija
	lokalno-tradicijska manifestacija
2.8. Razina manifestacije (križićem označiti jednu od razina manifestacije)	
	međunarodna
	državna
	regionalna
	lokalna
2.9. glavni cilj manifestacije: (ukratko opisati)	
2.10. godine održavanja: (navesti broj godina održavanja manifestacije)	
2.11. navesti glavnog pokrovitelja manifestacije: sufinanciranje DA/NE * ukoliko postoji sufinanciranje supokrovitelja i/ili suorganizatora obvezno se dostavlja dokaz u vidu Ugovora, Sporazuma ili slično	
2.12. navesti supokrovitelje manifestacije: sufinanciranje DA/NE * ukoliko postoji sufinanciranje supokrovitelja i/ili suorganizatora obvezno se dostavlja dokaz u vidu Ugovora, Sporazuma ili slično	
2.13. navesti suorganizatore: sufinanciranje DA/NE * ukoliko postoji sufinanciranje supokrovitelja i/ili suorganizatora obvezno se dostavlja dokaz u vidu Ugovora, Sporazuma ili slično	
2.14. planirani ukupni troškovi za organizaciju manifestacije bez PDV-a (u kunama):	
2.15. novčani iznos za organizaciju manifestacije bez PDV-a (u kunama) od strane organizatora:	
2.16. planirani broj izlagača na	

gospodarskoj manifestaciji:	
2.17. planirani broj sudionika na znanstveno-stručnom skupu:	
2.18. planirani broj predavača na znanstveno-stručnom skupu:	
2.19. planirani broj sudionika na znanstveno-stručnom skupu:	
2.20. planirani broj posjetitelja na gospodarskoj/lokalno-tradicijskoj manifestaciji:	

Datum

_____ (mjesto)

_____ (dan, mjesec, godina)

_____ ime i prezime odgovorne osobe

_____ potpis i pečat



OBRAZAC 2: TROŠKOVNIK PLANIRANIH PRIHODA I RASHODA

(za: znanstveno-stručni skupovi, gospodarske manifestacija, lokalno tradicijske manifestacije)

Naziv organizatora (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede):		
Naziv manifestacije:		
R. br.	opis troškova	Planirani iznos (kuna bez PDV-a)
1		
2		
3		

4		
	UKUPNO planiranih troškova	

Kao opis troškova moguće je navesti:

1. troškovi tiskanja materijala: brošure, publikacije, kataloga, zbornika radova, plakata, pozivnica, letaka.
2. troškovi najma: prostora (dvorane, šatora), štandova
3. troškovi oglašavanja manifestacije
4. troškovi cateringa (jelo, piće, kava) – samo za znanstveno-stručne skupove, maksimalno 50% od iznosa 150 kuna po sudioniku.

Datum

Podnosi

**i odgovara za točnost
navedenih podataka**

(ime i prezime odgovorne osobe)

potpis i pečat organizatora manifestacije



OBRAZAC 3: ŽIVOTOPIS ODGOVORNE OSOBE

(za: znanstveno-stručni skupovi, gospodarske manifestacija, lokalno tradicijske manifestacije)

Ime i prezime:

Adresa:

Grad:

Datum rođenja:

E-mail:

Tel./mob:

(najviše do 100 riječi)

RADNO ISKUSTVO

-
-
-

ŠKOLOVANJE

-
-
-

STRUČNO USAVRŠAVANJE

-
-
-

STRANI JEZICI

-
-
-

SOCIJALNE, ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE I ZNANJA

-
-
-

TEHNIČKE VJEŠTINE I ZNANJA

-
-
-

Datum: _____

Potpis

**OBRAZAC 4: ZAHTJEV ZA ISPLATU**

(za: znanstveno-stručni skupovi, gospodarske manifestacija, lokalno tradicijske manifestacije)

naziv organizatora manifestacije: (upisati puni naziv organizatora)			
OIB (osobni identifikacijski broj) organizatora:			
naziv manifestacije: (upisati puni naziv manifestacije)			
Ministarstva poljoprivrede (zaokružiti DA/NE)			
pokrovitelj		supokrovitelj	
DA	NE	DA	NE
naziv banke organizatora:			
broj žiro računa organizatora:			
Traženi iznos potpore (kuna):			
vrsta manifestacije	a	b	c = a x b
znanstveno-stručna (maksimalan iznos)	broj sudionika skupa (upisati)	kuna/sudioniku	tražena potpora (kuna) (upisati)

30.000,00 kuna)		150,00	
gospodarska (maksimalan iznos 45.000,00kuna)	broj izlagača (upisati)	kuna/izlagaču	tražena potpora (kuna) (upisati)
		300,00	
lokalno-tradicijska (maksimalan iznos 5.000,00 kuna)	tražena potpora (kuna) (upisati)		

Datum

Podnosi

**i odgovara za točnost
navedenih podataka**

(ime i prezime odgovorne osobe)

potpis i pečat organizatora manifestacije



OBRAZAC 5: PRIKAZ FINANCIJSKIH TROŠKOVA

(za: znanstveno-stručni skupovi, gospodarske manifestacija, lokalno tradicijske manifestacije)

Naziv organizatora (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede):			
Naziv manifestacije:			
Datum podnošenja prijave:			
Datum održavanja:			
Mjesto održavanja:			
R. br.	opis troškova	iznos (kuna bez PDV-a)	oznaka/broj računa

	UKUPNO			
--	---------------	--	--	--

* preslike računa potrebno je priložiti uz ovaj obrazac

Kao opis troškova moguće je navesti:

1. troškovi tiskanja materijala: brošure, publikacije, kataloga, zbornika radova, plakata, pozivnica, letaka.
2. troškovi najma: prostora (dvorane, šatora), štandova
3. troškovi oglašavanja manifestacije
4. troškovi cateringa (jelo, piće, kava) – samo za znanstveno-stručne skupove, maksimalno 50% od iznosa 150 kuna po sudioniku.

Datum

Podnosi

**i odgovara za točnost
navedenih podataka**

(ime i prezime odgovorne osobe)

potpis i pečat organizatora manifestacije



OBRAZAC 6: IZVJEŠĆE O ODRŽANOM ZNANSTVENO-STRUČNOM SKUPU

ZNANSTVENO-STRUČNI SKUP	
Naziv organizatora (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede)	
Naziv znanstveno-stručnog skupa	
Mjesto i datum održavanja	
Opis znanstveno-stručnog skupa	
Značaj znanstveno-stručnog skupa	
Zaključci znanstveno-stručnog skupa	

Datum

Podnosi

i odgovara za točnost
navedenih podataka

(ime i prezime odgovorne osobe)

potpis i pečat organizatora manifestacije



**OBRAZAC 7: IZVJEŠĆE O ODRŽANOJ
LOKALNO-TRADICIJSKOJ MANIFESTACIJI**

LOKALNO-TRADICIJSKA MANIFESTACIJA	
Naziv organizatora (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede)	
Naziv lokalno-tradicijske manifestacije	
Mjesto i datum održavanja	
Opis lokalno-tradicijske manifestacije	
Značaj lokalno-tradicijske manifestacije	

Datum

Podnosi

i odgovara za točnost
navedenih podataka

(ime i prezime odgovorne osobe)

potpis i pečat organizatora manifestacije



OBRAZAC 8: IZVJEŠĆE O ODRŽANOJ GOSPODARSKOJ MANIFESTACIJI

GOSPODARSKA MANIFESTACIJA	
Naziv organizatora (podnositelj zahtjeva za potporu od Ministarstva poljoprivrede)	
Naziv gospodarske manifestacije	
Mjesto i datum održavanja	
Opis gospodarske manifestacije	
Značaj gospodarske manifestacije	

Datum

Podnosi

**i odgovara za točnost
navedenih podataka**

(ime i prezime odgovorne osobe)

potpis i pečat organizatora manifestacije

R. br.	Ime i prezime izlagača	Adresa	Broj pošte	Mjesto	Popis proizvoda	Potpis izlagača

Datum

Podnosi

**i odgovara za točnost
navedenih podataka**

(ime i prezime odgovorne osobe)

potpis i pečat organizatora manifestacije

